Учитель: **Ярмолик Светлана Петровна**

Изучаемый раздел: **Создание текстовых документов**

Тема урока: **Редактирование текста. Практическая работа**

Класс: **6**

Тип урока: *урок закрепления изученного материала*

Цели урока:

1) образовательная:

помочь учащимся актуализировать теоретический материал по изучаемой теме, продолжить отработку умений по редактированию текста;

2) развивающая:

способствовать формированию коммуникативных умений учащихся, развитию внимания и памяти, активизации мыслительных операций (анализ, сравнение, выделение главного, обобщение), навыков рефлексивной деятельности и самооценки.

3) воспитательная:

воспитывать чувства ответственности за выполняемую работу, умения слушать других, дисциплинированности, привития здоровьесберегающих навыков и навыков безопасного поведения при работе за компьютером.

Цели данного урока соответствовали стандартным требованиям программы и связаны с предыдущими учебными занятиями.

По структуре выбран комбинированный урок, поскольку он сочетает различные виды деятельности. Он состоял из следующих этапов: мотивация – совместное определение темы урока и целеполагание - актуализацию опорных знаний –– физкульминутка – практическая работа по отработке навыков выполнения изученных операций при редактировании текстовых документов – подведение итогов – рефлексия, домашнее задание. Все запланированные этапы урока были проведены четко и последовательно. Каждый последующий этап начинался с логической связки с предыдущим.

Использовались фронтальная, групповая, самостоятельная формы работы учащихся, которые в ходе урока последовательно сменяли друг друга. Методы обучения – словесные, наглядные, практические. Для активизации познавательной деятельности учащихся применялись информационно-компьютерные средства (презентация, режим демонстрации с рабочего места учителя c помощью сетевой программы NetopSchool, рефлексия проводилась с помощью мобильного приложения Plickers). Задания урока имели здоровьесберегающую направленность (о здоровом питании).

Свою задачу как учителя видела в том, чтобы создать доброжелательную обстановку на уроке, каждого вовлечь в работу, создать условия для самореализации и уверенности в себе.

Использование здоровьесберегающих элементов (гимнастика для глаз и снятия мышечного напряжения, чередование форм работы) дали возможность избежать перегрузки учащихся. Во время физкультминутки обучающиеся смогли повторить правила безопасной работы за компьютером.

Рефлексия деятельности проводилась в несколько этапов (после актуализации теоретического материала и практической работы), в ходе которой учащиеся заполняли листы оценивания.

В течение всего урока учащиеся демонстрировали организованность, были сосредоточены и внимательны, их активность поддерживалась через предложенные формы работы. Каждому ученику представлялось право высказаться, обосновать и доказать свою позицию.

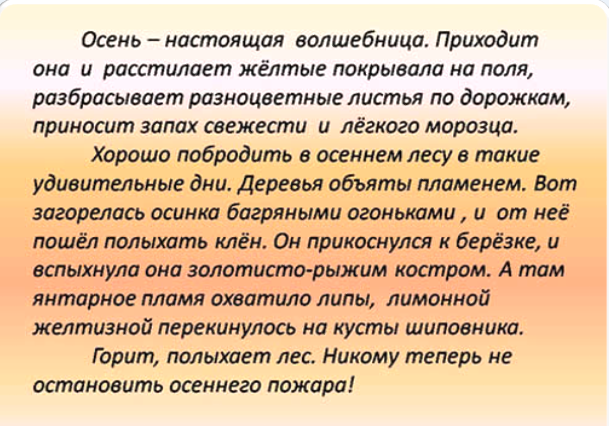
Развивающая и воспитательная задачи урока решались в единстве с образовательной. Считаю, что поставленные цели были достигнуты. Рефлексия, проведенная в конце урока, указала, на что нужно обратить внимание на следующем уроке.

**Разработка урока**

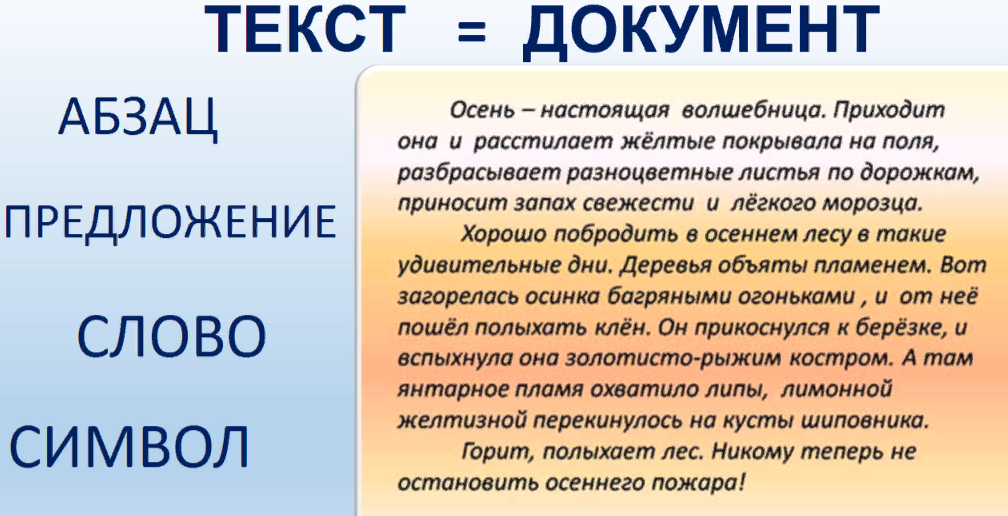
1. **Организационно-мотивационная часть.** Доброе утро! Начинается рабочий день. Сегодня на уроке нас ожидает насыщенная работа. Чтобы все успеть и выполнить, будьте внимательны и активны. И поможет нам в этом хорошее настроение и упражнение на концентрацию внимания и улучшение мыслительной деятельности «Кулак, ребро, ладонь».



1. **Определение темы урока. Целеполагание**. Ну что, активизировались? Тогда внимание на экран:



Что вы можете сказать о том, что видите? Э*то текст*. Как называется текст, созданный на компьютере? Д*окумент*. Из чего состоит текст? Из *слов, символов, предложений, абзацев.*



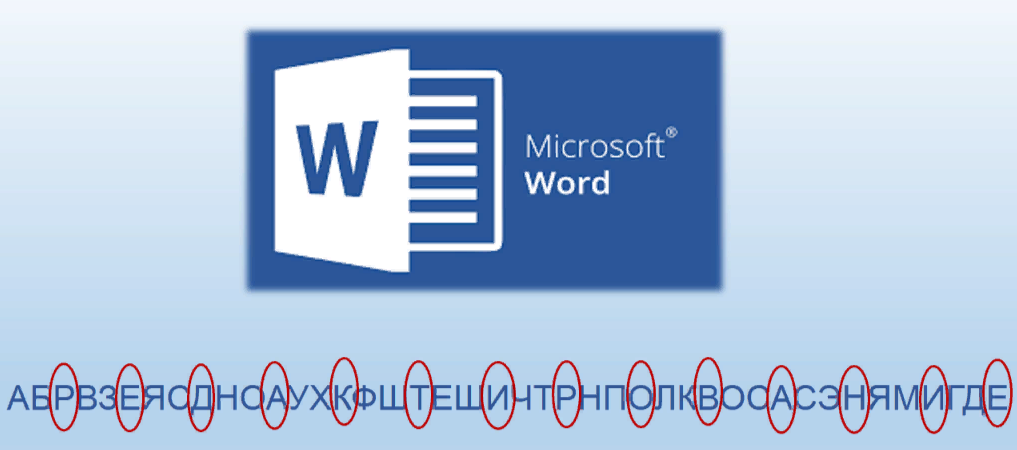
Что необходимо для создания текста (документа) на компьютере? *Специальные программы, называемые текстовыми редакторами*. Какие вызнаете текстовые редакторы? *Блокнот, WordPad, MS Word, PageMaker*. В каком текстовом редакторе работаем мы? *MS Word*.

Чем же мы сегодня, работая в программе MS Word, будем заниматься?

Предлагаю в появившейся «абракадарбре» мысленно обвести каждую третью букву и назвать полученное слово.

*На экране:*

БАРВЗЕЯСДНОАУХКФШТЕШИЧТРНПОЛКВОСАСЭНЯМИГДЕ.

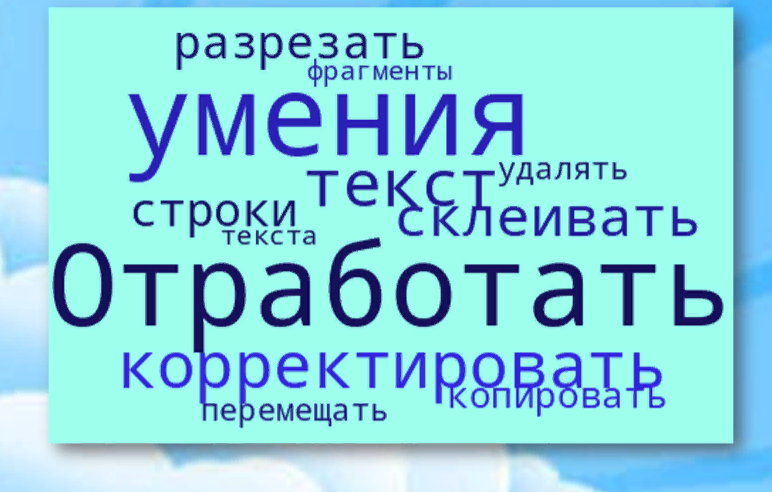


Ответ: РЕДАКТИРОВАНИЕ.

Нам знакомо значение этого слова? Редактирование – это… (*внесение изменений*). Какие изменения можно вносить в текст?

Действительно, об этом шел разговор на прошлом уроке. А значит, сегодня нас ждет закрепление изученного материала посредством выполнения практических заданий. Тема урока: «Редактирование текста. Практическая работа» (*прикрепляется к доске*).

Появившееся облако слов поможет нам вместе сформулировать цель предстоящей практической работы.

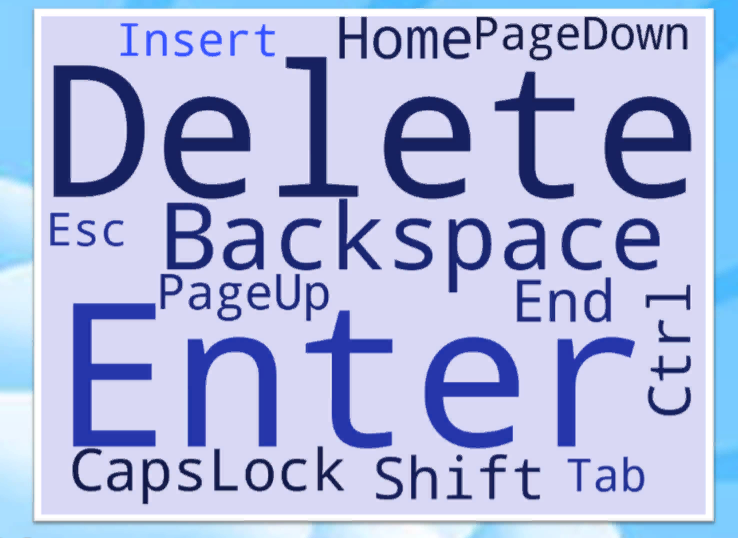


Начнем со слов «Отработать умения …..» (*мнение учащихся*)

Итак, цель звучит так: отработать умения корректировать текст, склеивать и разрезать строки, вставлять пустую строку, копировать, перемещать, удалять фрагменты текста (*прикрепляется к доске*).

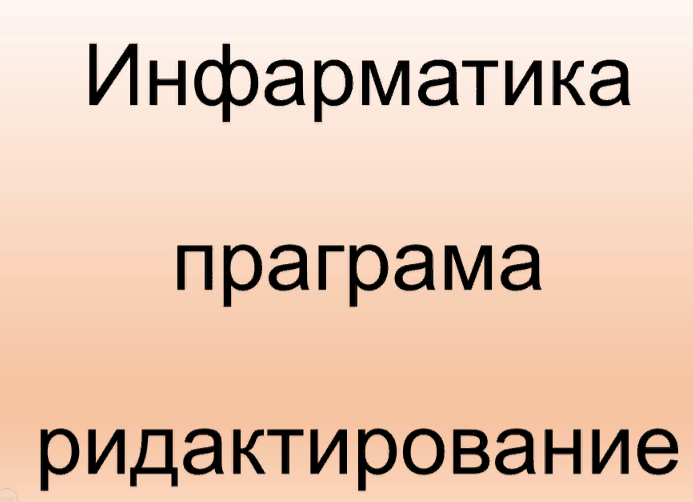
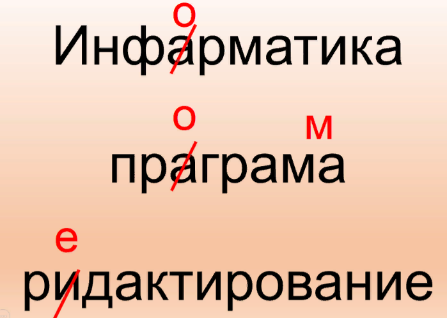
**3. Актуализация опорных знаний.** Давайте перед началом практической работы вспомним то, что вам пригодится при выполнении заданий.

Пожалуй, начнем с **клавиш клавиатуры**

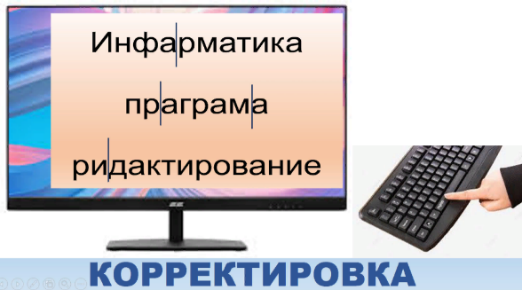


(*учащимся предлагается вытянуть карточку, прочитать название клавиши и сказать, для чего она предназначена*).

Посмотрите на этот текст:



Что вы о нем скажите? (*допущены ошибки).* А значит, их надо исправить, в информатике эту операцию называют корректировкой. Если бы мы исправляли ошибки на бумаге, выглядело бы примерно так:

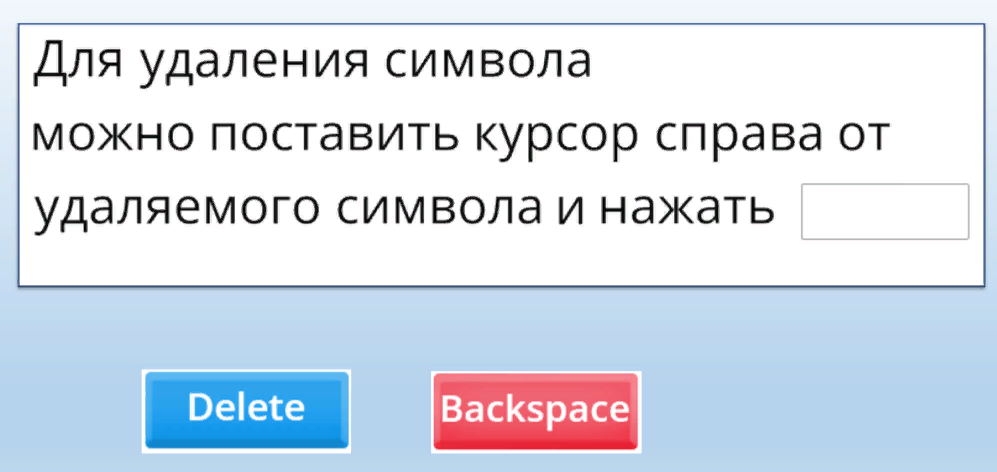


На компьютере все происходит иначе. На помощь приходит текстовый курсор и клавиши клавиатуры: и при исправлении ошибок, и при работе со строками (разрезание, склейка, вставка пустой строки)

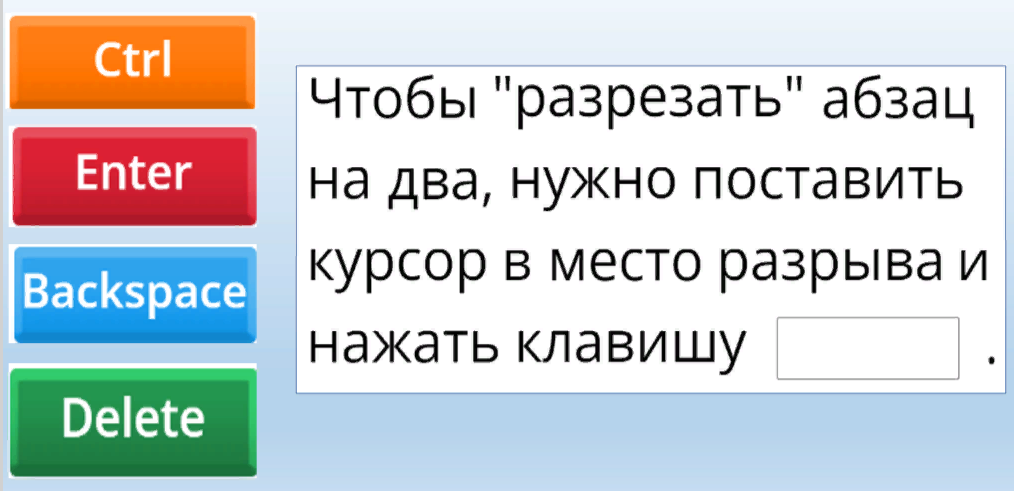
Следующее задание позволит нам вспомнить алгоритмы выполнения этих операций. Для организации нашей работы будем использовать **вращающееся колесо** с вашими именами. Оно и укажет, кто будет отвечать на поставленный вопрос. Приготовились, тишина, ожидание… Начинаем!



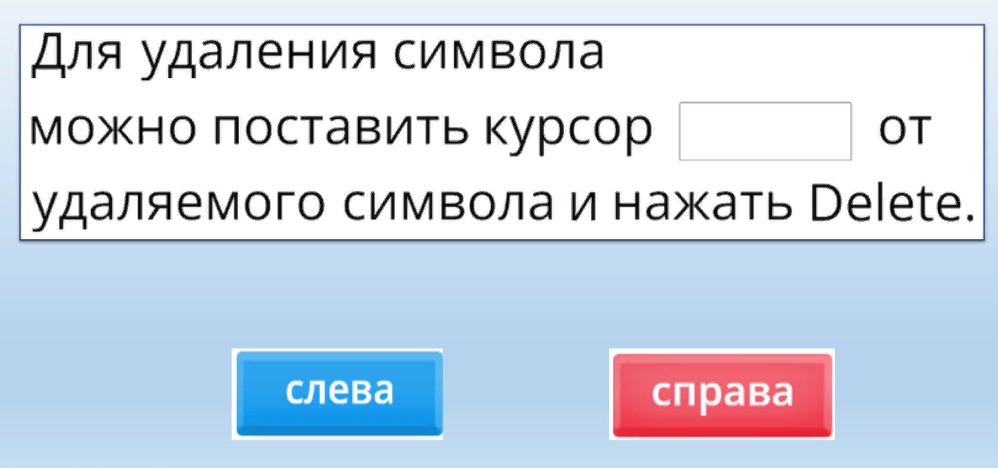
Вопрос 1

*(ответ учащегося, пояснение*)

Вопрос 2.

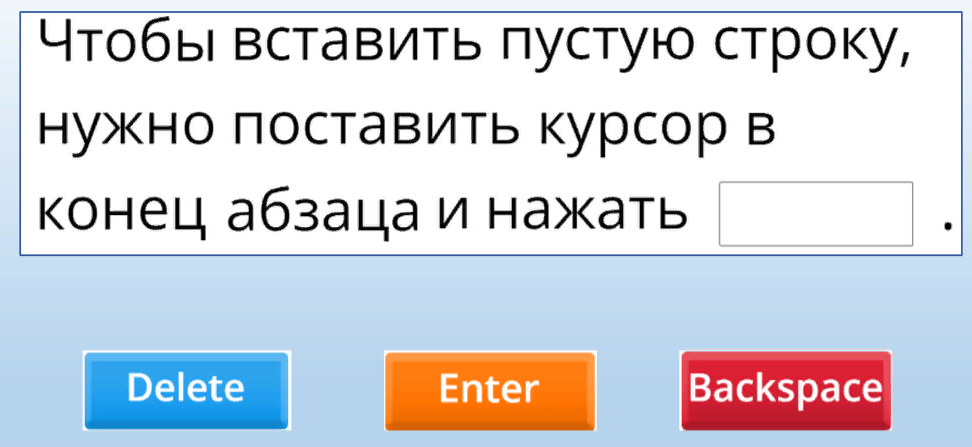
*(ответ учащегося, пояснение*)

Вопрос 3.



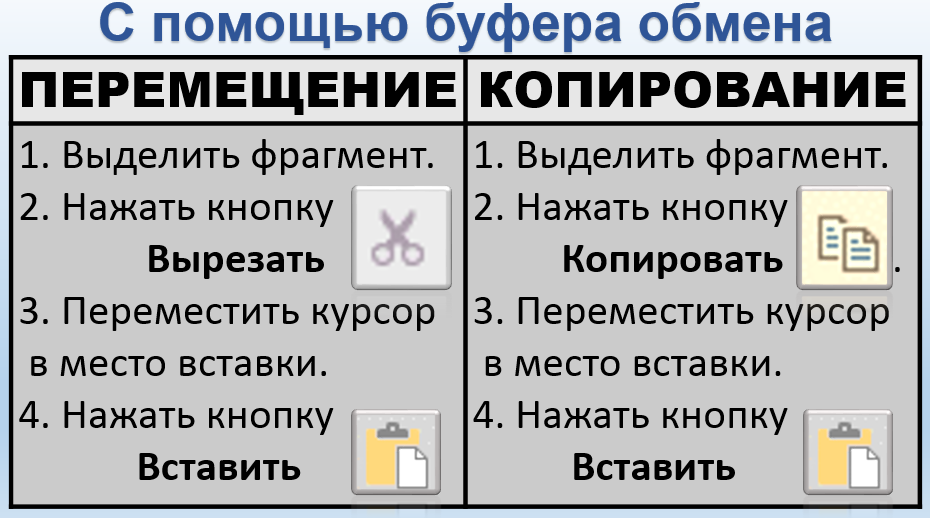
*(ответ учащегося, пояснение*)

Вопрос 4

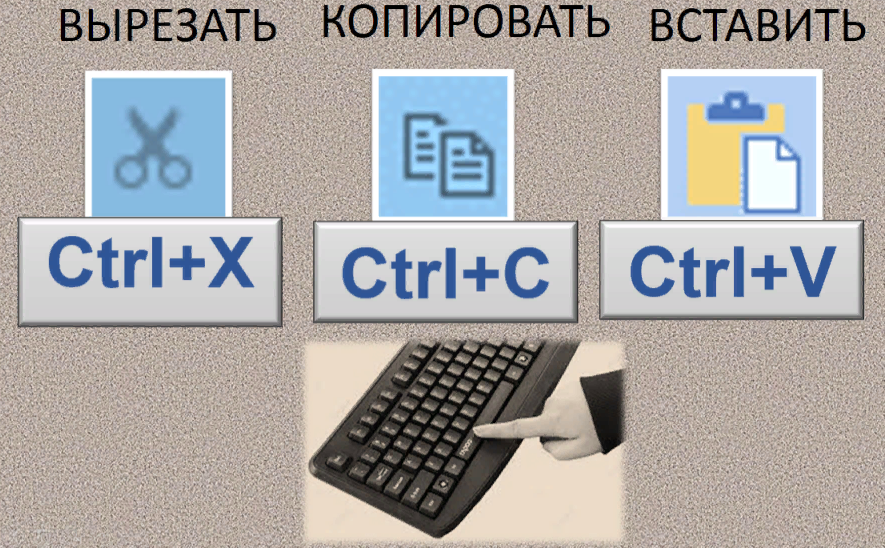


*(ответ учащегося, пояснение)*

Сейчас **поговорим о работе с фрагментом текста** – удаление, перемещение, копирование. Названные операции также относятся к редактированию, и в предстоящей практической работе вы должны показать умение их выполнять. Скажите, с чего начинают работу с фрагментом теста? *С выделения*. Каковы дальнейшие действия при удалении части текста? *Нажать клавишу Delete*. Для выполнения операций перемещения и копирования существует несколько способов. Один из них называют **«перетащить и отпустить».** Название говорит само за себя: при нажатой левой мыши перетяни фрагмент в нужное место и отпусти. При выполнении копирования поступают аналогично, только при этом удерживают какую-то клавишу клавиатуры. Какую? *Ctrl*. Не всегда этот способ является удобным (в документе много страниц!) и не всегда возможен (надо фрагмент одного документа разместить в другом документе). **Следующее задание** поможет нам вспомнить **еще один способ** выполнения перемещения и копирования. Работаем **в группах** (прислушиваемся к мнению каждого, приходим к общему решению). Задание 1 группе – из предложенных карточек составить алгоритм выполнения операции перемещения, 2 группе – алгоритм выполнения операции копирования *Проверяем по образцу на слайде*:



Еще раз обращаю ваше внимание на то, что каждый из алгоритмов начинается с операции выделения (у вас есть карточка-подсказка со способами выделения). В тот момент, когда мы нажимаем **Копировать** или **Вырезать**, фрагмент попадает в специальную ячейку памяти. Как она называется? *Буфером обмена*. Поэтому указанный способ выполнения операций перемещения (копирования) так и называется - «с помощью буфера обмена». Есть альтернатива выполнения этих операций - с помощью горячих клавиш клавиатуры. Напомним их. Каждая группа получает по 2 комплекта карточек. Установите соответствие, соберите три пары. (*проверка результатов*)



На этом этап повторения, актуализации опорных знаний завершаем и переходим к важному и ответственному этапу, за который вы и будете оценены, – практической работе.

**4**. **Физкультминутка**. Но перед ее началом объявляю **физкультминутку**, во время которой мы также напомним **правила безопасной работы за компьютером**.

Я называю утверждение. Если вы со мной согласны, то руки вверх и пошевелить пальцами. Если не согласны, то руки вперед и «ножницы».

1. Нельзя работать за компьютером грязными руками.
2. Чистыми руками можно прикасаться к экрану монитора, включать и выключать компьютеры самостоятельно.
3. При появлении запаха гари, необычного звука работу за компьютером нельзя продолжать, об этом немедленно нужно сообщить учителю
4. Расстояние между вашими глазами и экраном монитора 20-30 см.
5. Можно переговариваться с соседом, громко звать учителя.
6. Появившаяся картинка демонстрирует правильную рабочую позу за компьютером.

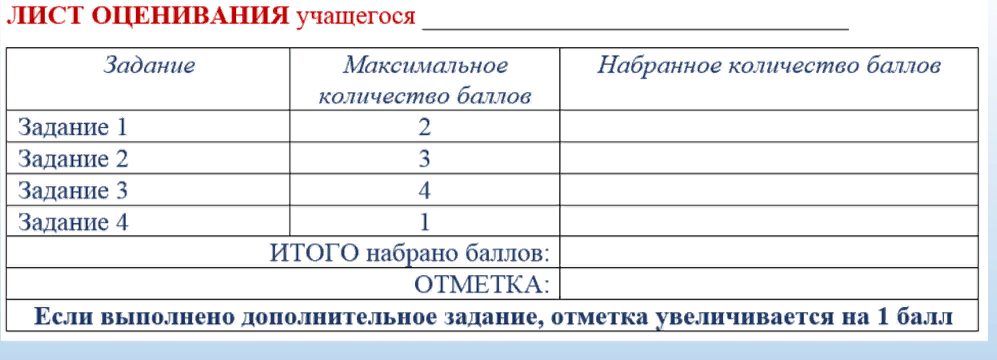
Не забываем про закон поднятой руки!

*+ Упражнения для глаз*

**5.** **Практическая работа.**

Неспроста я выбрала такое оформление этого слайда, потому что все задания в работе содержат текст о здоровом питании. Здоровым быть здорово – это знает каждый, но к сожалению, не каждый знает, что одним из главных условий здоровья человека является правильное питание. В нашей санаторной школе организовано здоровое и правильное питание. Оно является одним из важнейших условий вашего оздоровления! Не забывайте об этом!

На столе вас ждет лист оценивания, где вы будете фиксировать свои результаты, подсчитывать баллы и по специальной шкале переводить их в отметку. Этот лист является также планом вашей работы.





Все задания находятся в одном файле **Практическая работа**, размещенном у каждого из вас на **Рабочем столе** (*см. приложение 1, дополнительное задание – в приложении 2*). В первом задании – исправить ошибки (корректировка текста), во втором – переместить, в третьем – переместить, скопировать, вставить пустую строку. В четвертом задании проверяется умение правильно сохранить документ. Таким образом, выполняя эти задания, мы работаем над достижением поставленной цели.

Заняли свои места. Открываем файл практическая работа. По ходу выполнения заданий в листе оценивания фиксируем набранные баллы…

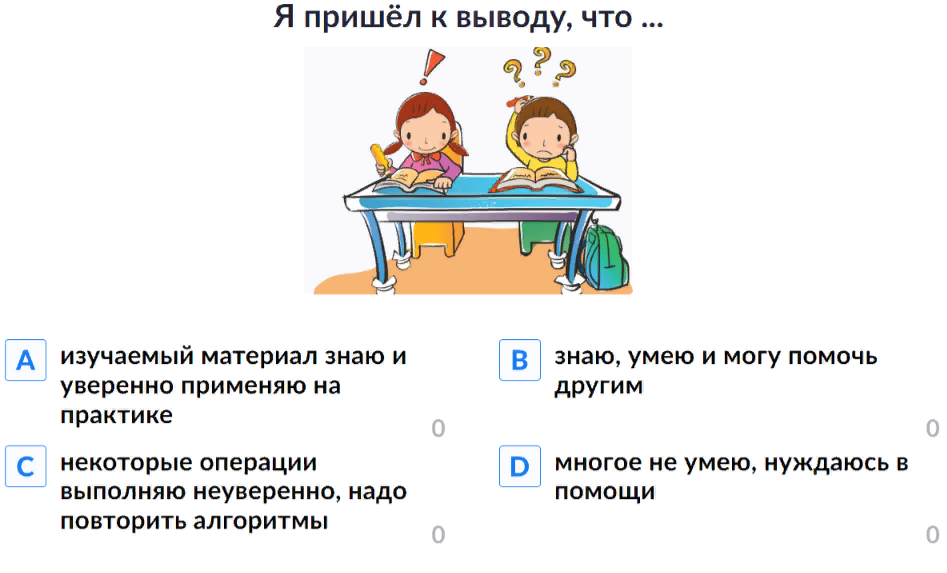
Время истекает! Сохраняем и подсчитываем набранные баллы. Возвращаемся на свои места.

**6. Подведение итогов. Рефлексия** (*рефлексия проводится с помощью мобильного приложения Plikers*).



Возьмите QR-карточки и ответьте на вопросы:





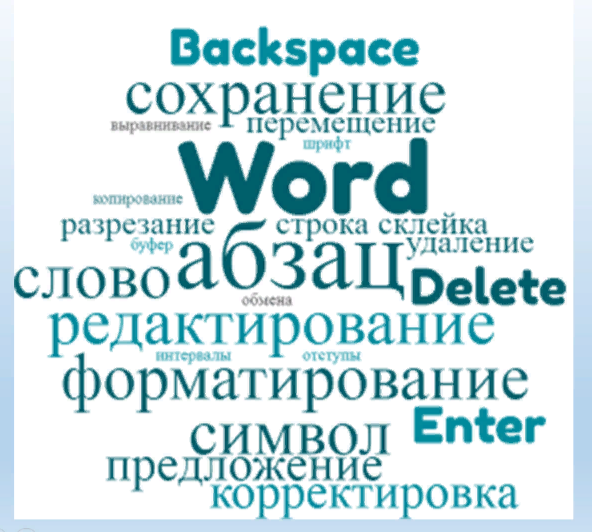
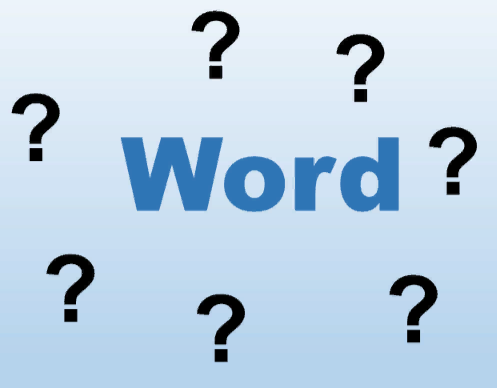
*Учащиеся сдают листы оценивания.*

Что некоторым из вас помешало достичь более высокого результата?

**7. Домашнее задание:** §10, конспект (*прикрепляется к доске*).

Документ обязан быть правильным по содержанию. И таковым его делает редактирование. Но документ должен быть хорошо оформлен. Недаром говорят: “Встречают по одежке”. Это можно отнести и к документам. На следующем уроке мы будем делать документы красивыми, т.е. заниматься оформлением (форматированием).

В завершение урока я хочу, чтобы каждый из вас произнес любое слово, связанное с разделом, который мы изучаем “Текстовый редактор”. Исходное слово - Word.



**Приложение 1**

**Практическая работа.** *Запишите фамилию, имя***:**

**Задание 1. Исправьте ошибки, отгадайте загадки и впишите правильный ответ.**

1. Есть полезно разные продукты.  
   Вот, к примеру, оввввощи и…
2. Чтоб быть здрвым без заминок,  
   Ешь побольше…
3. Есттттть в нём кальций и белоккккккккк,  
   Ешьте чаще вы…

**Задание 2. Определите в каждой группе лишнее слово и переместите его в правый столбец (в правом столбце каждое слово должно быть на новой строке)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. апельсин, яблоко, виноград, конфета 2. орехи, мед, чипсы, морковь 3. кока-кола, сок, компот, кисель, кефир |  |

**Задание 3. Расположите абзацы в правильной последовательности. Удалите нумерацию. Скопируйте полученный текст. Между каждой копией вставьте пустую строку.**

[3] Второй закон — разнообразие. С едой человек должен получать все необходимые компоненты, а это около 200 соединений.

[1] Законы правильного питания.

[4] Третий закон — питание должно быть безопасным, свежим и качественным. Пища должна быть теплой!

[2] Первый закон — «как потопал, так и полопал», то есть энергетическая ценность рациона равна энергетическим тратам.

**Задание 4. Сохраните практическую работу в своей папке под тем же именем.**

**Дополнительное задание**

**Дополните третий абзац задания 3 текстом, данным учителем.**

**Приложение 2**

**Текст к дополнительному заданию**

Одни продукты дают организму энергию, чтобы двигаться, хорошо думать, быть выносливым. Другие помогают строить организм и сделать его более сильным. А третьи - содержат много витаминов и минеральных веществ, которые помогают организму расти и развиваться, бороться с микробами и не поддаваться болезням.